**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 ГОД в МБОУ СОШ № 46 г.Липецка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации по во- просам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Даниленко Н.Б., замести- тель директора | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обяза- тельному прохождению курсов повышения ква-  лификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:   * 1 классы: для реализации ФГОС НОО; * 5 классы для реализации ФГОС ООО; | Август 2022 года | Даниленко Н.Б., замести- тель директора  Пономарева О.А., замести- тель директора | Приказа «Об утверждении списка учеб- ников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 46 на 2022- 2023 учебный год» |
| 3. | Разработка ООП:   * НОО по ФГОС НОО * ООО по ФГОС ООО | Апрель -август 2022 года | Пономарева О.А., замести- тель директора | Проекты ООП:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 4. | Консультирование по созданию рабочих про- грамм по учебным предметам «Алгоритм разра- ботки РП в соответствии с требованиями ФГОС  НОО и ФГОС ООО» | Апрель –июнь 2022 года | Пономарева О.А., заместитель директора  Руководители МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022  года | Пономарева О.А., заместитель директора  Руководители МО | Проект приказов об утверждении рабочих про- грамм для реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реали-  зации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических советов:   * Внедрение ФГОС третьего поколения: сравни- тельный анализ ФГОС – перспективы реализа-   ции | Февраль 2022 года  Апрель 2022 года | Пономарева О.А., заместитель директора  Руководители МО | Протоколы рабочей группы, МК. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  | * Требования к рабочим программам в соответ- ствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО |  |  |  |
| 8. | Проведение собраний «Переход на обучение по обновленным ФГОС НОО»  «ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Май 2022 года  Сентябрь 2022 года | Даниленко Н.Б.., заместитель директора  Пономарева О.А., заместитель директора | **\_\_** Протоколы родительских собраний  Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающих- ся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и  ФГОС ООО | В течение года | Руководители МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функцио- нальной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) му- ниципального и регионального уровней по вопросам  реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | Морозов С.А., заместитель директора | Информационная папка в Office 365 |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения и  реализации ФГОС на официальном сайте | В течение года | Заместители директора | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библио- течки методической литературы по теме «Внедрение  и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Покачалова А.В., заведующая библиотекой | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и обору-  дования учебных помещений в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие  2021-2022  учебного года | Даниленко Н.Б.,  Пономарева О.А.,  заместители директора | Формирование заявок на приобретение необхо- димого оборудования для обеспечения готовно-  сти к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной  деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-июнь | Даниленко Н.Б., заместитель  директора | План внеурочной деятельности на 2022-2023  учебный год |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь 2022 года | педагог- психолог | * Справка * Индивидуальные консультации для классных руководителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
| 18. | Рассмотрение вопроса «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными» | Сентябрь 2022 года | Даниленко Н.Б., Пономарева О.А.,  заместители директора,  Покачалова А.В.,  зав. библиотекой | Справка об обеспеченности учбниками |