**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 ГОД в МБОУ СОШ № 46 г.Липецка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации по во- просам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Даниленко Н.Б., замести- тель директора | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обяза- тельному прохождению курсов повышения ква-лификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:* 1 классы: для реализации ФГОС НОО;
* 5 классы для реализации ФГОС ООО;
 | Август 2022 года | Даниленко Н.Б., замести- тель директораПономарева О.А., замести- тель директора | Приказа «Об утверждении списка учеб- ников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 46 на 2022- 2023 учебный год» |
| 3. | Разработка ООП:* НОО по ФГОС НОО
* ООО по ФГОС ООО
 | Апрель -август 2022 года | Пономарева О.А., замести- тель директора | Проекты ООП:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО
 |
| 4. | Консультирование по созданию рабочих про- грамм по учебным предметам «Алгоритм разра- ботки РП в соответствии с требованиями ФГОСНОО и ФГОС ООО» |  Апрель –июнь 2022 года | Пономарева О.А., заместитель директораРуководители МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022года | Пономарева О.А., заместитель директораРуководители МО | Проект приказов об утверждении рабочих про- грамм для реализации:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО
 |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реали-зации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических советов:* Внедрение ФГОС третьего поколения: сравни- тельный анализ ФГОС – перспективы реализа-

ции | Февраль 2022 годаАпрель 2022 года | Пономарева О.А., заместитель директора Руководители МО | Протоколы рабочей группы, МК. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  | * Требования к рабочим программам в соответ- ствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО
 |  |  |  |
| 8. | Проведение собраний «Переход на обучение по обновленным ФГОС НОО» «ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Май 2022 годаСентябрь 2022 года | Даниленко Н.Б.., заместитель директораПономарева О.А., заместитель директора |  **\_\_** Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающих- ся в соответствии с требованиями ФГОС НОО иФГОС ООО | В течение года | Руководители МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функцио- нальной грамотности |
|  11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) му- ниципального и регионального уровней по вопросамреализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
|  12. | Размещение и обновление информационной папки«Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | Морозов С.А., заместитель директора | Информационная папка в Office 365 |
|  13. | Размещение информации по вопросам внедрения иреализации ФГОС на официальном сайте  | В течение года | Заместители директора | Информация на официальном сайте |
|  14. | Создание и систематическое пополнение библио- течки методической литературы по теме «Внедрениеи реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года |  Покачалова А.В., заведующая библиотекой | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
|  15.  | Анализ оснащенности учебного процесса и обору-дования учебных помещений в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие2021-2022учебного года | Даниленко Н.Б.,Пономарева О.А.,заместители директора | Формирование заявок на приобретение необхо- димого оборудования для обеспечения готовно-сти к введению ФГОС |
|  16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочнойдеятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-июнь | Даниленко Н.Б., заместительдиректора | План внеурочной деятельности на 2022-2023учебный год |
|  17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь 2022 года | педагог- психолог | * Справка
* Индивидуальные консультации для классных руководителей
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  18. | Рассмотрение вопроса «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными» | Сентябрь 2022 года |  Даниленко Н.Б., Пономарева О.А.,заместители директора, Покачалова А.В., зав. библиотекой | Справка об обеспеченности учбниками |