



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

26.04.2016

№ 338

г.Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в городе Липецке в летний период
2016 года

На основании постановления администрации города Липецка от 26.04.2016 № 737 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2016 году» и в соответствии с ведомственной целевой программой «Ресурсное обеспечение развития системы отдыха и оздоровления детей (2014-2016 гг.)» подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей (2014-2016 гг.)» муниципальной программы города Липецка «Развитие образования города Липецка на 2014-2016 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень расходов на создание условий для организованного отдыха и досуга детей в лагерях с дневным пребыванием (приложение №1).

1.2. Сметы расходов на проведение оздоровительных мероприятий в 2016 году (приложения №№2-11).

1.3. Перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых организовано питание для спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, относящихся к департаменту по физической культуре и спорту (приложение №12).

1.4. Порядок предоставления отдыха и оздоровления обучающимся МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия», проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов в учебной и научно-исследовательской деятельности, в 2016 году (приложение №13).

2. Оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием в период осенних каникул организовать за счет экономии денежных средств из бюджета города Липецка по итогам проведения летней оздоровительной кампании.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием учащихся в общеобразовательных учреждениях в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 с 1 июня 2016 года продолжительностью не менее 21 календарного дня в период времени с 8.30 до 14.30.

3.2. Предоставить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детям льготных категорий.

3.3. Принять меры по обеспечению надлежащих материально-технических и кадровых условий для организации работы лагеря.

3.4. При разработке перспективного планирования воспитательной работы в лагере обеспечить:

3.4.1. Реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и др.);

3.4.2. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.

3.5. Заключить муниципальные контракты на право оказания услуг по организации питания воспитанников лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.

3.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в лесу, в образовательных учреждениях и на их территории при организации и проведении туристско-экскурсионной работы.

3.7. Создать комиссии и осуществить приемку лагерей с дневным пребыванием в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25.

3.8. Приостановить приказом по учреждению деятельность школьного оздоровительного лагеря, осуществив перенос работы на последующие дни, в случае если на базе общеобразовательного учреждения проводится Единый государственный экзамен и отсутствуют необходимые педагогические кадры в лагере в связи с участием педагогов в его проведении.

4. Руководителям учреждений дополнительного образования в целях организации досуговой деятельности учащихся, пребывающих в лагерях с дневным пребыванием, осуществлять взаимодействие с общеобразовательными учреждениями на основании заключенных договоров.

5. Руководителю ДТ «Октябрьский» г.Липецка (Алисовой А.И.):

5.1. Организовать профильные палаточные лагеря, археологические и исследовательские экспедиции в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13» «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

5.2. Согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Липецкой области и Управлением образования и науки по Липецкой области места дислокации лагерей и экспедиций, условия размещения, источники питьевого водоснабжения, набор продуктов питания, места купания в водоемах.

5.3. Комплектование профильного палаточного археологического лагеря произвести из числа учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка.

5.4. Комплектование исследовательской экспедиции произвести из числа обучающихся ДТ «Октябрьский» г.Липецка.

5.5. Принять меры к заключению муниципального контракта по данному направлению деятельности.

5.6. Осуществить контроль за работой профильного палаточного археологического лагеря и исследовательской экспедиции в период всей их деятельности.

6. Руководителям МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова (Кислой О.Н.) и МБОУ СОШ № 14 (Казьминой В.И.):

6.1. Организовать работу межшкольного профильного палаточного лагеря «Авиатор» в период с 20 по 29 июля 2016 года (10 календарных дней, 20 и 29 июля 2016 г. считать днями заезда и выезда) на территории МАУ ДЗОЛ «Орленок».

6.2. Комплектование палаточного лагеря «Авиатор» произвести из числа:
- воспитанников МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова (Кислая О.Н.) в количестве 24 человек;

- учащихся МБОУ СОШ № 14 (Казьмина В.И.) в количестве 12 человек.

6.3. Подготовить и получить необходимые документы уполномоченных органов для открытия палаточного лагеря «Авиатор».

6.4. Принять меры к приемке палаточного лагеря «Авиатор» органами государственного санитарного надзора и государственного пожарного надзора.

6.5. Обеспечить организацию питания обучающихся.

6.6. Заключить договор на медицинское обслуживание обучающихся, другие необходимые гражданско-правовые договоры (в том числе с администрацией аэродрома).

6.7. Принять необходимые меры к обеспечению деятельности палаточного лагеря «Авиатор» (оборудованием, инвентарем, иным необходимым имуществом, товарами и медикаментами).

6.8. Осуществить подбор, приём и расстановку кадров, провести соответствующие инструктажи с назначенными работниками, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.

6.9. Обеспечить организацию воспитательного процесса в палаточном лагере «Авиатор» и реализацию образовательной программы профильной смены.

6.10. Сформировать группы обучающихся в соответствии пунктами 1.2, 1.10 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству и организации работы

детских лагерей палаточного типа», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 № 25 СанПиН 2.4.4.3048-13, разделом II Постановления Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 18.12.2012 № 91 «О медицинском допуске лиц к прыжкам с парашютом в авиационных организациях ДОСААФ России», на основании письменных заявлений родителей обучающихся.

6.11. Осуществлять систематический контроль за организацией отдыха и оздоровления детей в палаточном лагере «Авиатор».

6.12. Ответственность за организацию деятельности палаточного лагеря «Авиатор», определенную настоящим приказом, возложить на руководителей МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова (Кислая О.Н.) и МБОУ СОШ №14 (Казьмина В.И.).

7. Руководителю МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия» (Шуйковой И.А.):

7.1. Организовать проведение профильной смены для обучающихся МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия» на базе ОРК «Клен»;

7.2. Комплектование профильной смены осуществить в соответствии с Порядком предоставления отдыха и оздоровления обучающимся МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия», проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов в учебной и научно-исследовательской деятельности, в 2016 году (приложение №13).

8. Директору МАУ ДЗОЛ «Орленок» (Фурсову С.Л.):

8.1. Организовать работу лагеря в течение 3-х смен с соблюдением постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

8.2. Принять меры к приемке лагеря органами государственного санитарного надзора и государственного пожарного надзора.

8.3. Принять необходимые меры к обеспечению деятельности лагеря (оборудованием, инвентарем, иным необходимым имуществом, товарами и медикаментами).

8.4. Осуществить подбор и расстановку кадров лагеря.

8.5. Обеспечить организацию воспитательного процесса и реализацию образовательной программы лагеря в летний период.

8.6. Обеспечить организацию питания обучающихся.

8.7. Обеспечить укомплектованность смен воспитанниками в соответствии с плановой наполняемостью.

8.8. Осуществлять систематический контроль за организацией отдыха и оздоровления детей и безопасностью их пребывания в лагере.

8.9. Установить стоимость путевки на отдых в летний период в МАУ ДЗОЛ «Орленок» и его обособленном подразделении ДЗОЛ «Солнечный» сроком на 21 день.

9. Отделам дополнительного образования, воспитания и оздоровления (Азовцева Е.Л.), информационных технологий (Пашаева О.М.), руководителям ДТ «Октябрьский» г.Липецка (Алисовой А.И.), МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова (Кислой О.Н.), МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия» (Шуйковой И.А.), МАУ ДЗОЛ «Орленок» (Фурсову С.Л.) и руководителям общеобразовательных учреждений города Липецка осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения летней оздоровительной кампании 2016 года.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей председателя департамента образования Лазареву Т.А., Мочалова А.В.

Председатель департамента образования

Е.Н.Павлов

Приложение № 1
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Перечень

расходов на создание условий для организованного отдыха и досуга детей в
лагерях с дневным пребыванием

1. Приобретение спортивного, культмассового инвентаря.
2. Приобретение канцтоваров и товаров хозяйственного назначения,
необходимых для реализации целей и задач программы лагеря.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 2
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

СМЕТА

расходов на оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием
департамента образования администрации города Липецка
в летний период 2016 года

1. Двухразовое питание	- 116 руб.
Расходы для создания условий организованного отдыха и досуга детей	- 5 руб.
Продолжительность смены	- 18 дней
Стоимость путевки (121 руб. x 18 дней)	- 2178 руб.
Количество детей	- 5336 чел.
2. Подвоз учащихся	- 156,0 тыс. руб.
Итого расходов:	- 11777,8 тыс. руб.

Источники финансирования:
средства городского бюджета

-11777,8 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 3
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

СМЕТА

расходов на оздоровление детей ОУ №№ 18, 20, 29, 55, 59
в лагерях с дневным пребыванием
департамента образования администрации города Липецка в 2016 году

1. Двухразовое питание	- 109 руб.
Расходы для создания условий организованного отдыха и досуга детей	- 5 руб.
Продолжительность смены	- 18 дней
Стоимость путевки (114 руб. x 18 дней)	- 2052 руб.
Количество детей	- 660 чел.
Итого расходов:	1354,4 тыс.руб.

Источники финансирования:
средства городского бюджета - 1354,4 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 4
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Смета

расходов учреждений дополнительного образования
для проведения массовых мероприятий с детьми,
находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей
на базе общеобразовательных учреждений
города Липецка в 2016 году

ДДТ «Городской» - 13000 руб.
ЭЦ «ЭкоСфера» - 13000 руб.
ЦРТ «Левобережный» - 13000 руб.
ЦРТ «Сокол» - 13000 руб.
ДТ «Октябрьский» - 13000 руб.
ДТ «Лира» - 13000 руб.

Итого расходов:
средства городского бюджета

78,0 тыс. руб.
- 78,0 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 5
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

СМЕТА

расходов на оздоровление детей в профильном лагере «Доки»
ДТ «Октябрьский» г.Липецка в 2016 году

1. Количество детей	- 60 чел.
Продолжительность смены	- 14 дн.
2. Приобретение продуктов питания для детей (60 чел. x 14 дн. x 234,80 руб.)	- 197,3 тыс.руб.
3. Услуги автобуса: (60 чел. детей, 10 чел. преподавателей) - «Мерседес» 50 посадочных мест; -«ПАЗ» 21 посадочное место.	- 21,0 тыс.руб.
4. Приобретение СМС (60чел.х 5 руб.х 14 дн.	- 4,2тыс.руб.
5. Приобретение медикаментов и перевязочных средств (60 чел. x 6 руб. x 14 дн.)	- 5,0 тыс.руб.
6. Командировочные расходы (10 чел. x 100 руб. x 14 дн.)	- 14,0 тыс.руб.
7. Медицинская комиссия для работников экспедиции (10 чел.х1550,00 руб.)	- 15,5 тыс.руб.

Итого расходов: **257,0тыс.руб.**

Источники финансирования:

средства городского бюджета	- 198,0 тыс. руб.
внебюджетные средства	- 59,0 тыс.руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 6
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

СМЕТА

расходов на проведение археологической экспедиции
ДТ «Октябрьский» г.Липецка в 2016 году

1. Питание	- 198,00 руб.
2. Расходы для создания условий организационного отдыха и досуга детей	- 12,00 руб.
3. Медицинское обслуживание	- 6,00 руб.
4. Приобретение СМС	- 5,00 руб.
5. Транспортные расходы	- 19,80 руб.
6. Продолжительность смены	- 14 дней
7. Стоимость путевки	- 3371,20 руб.
8. Количество детей	- 350 человек
Всего расходов:	1180,0 тыс. руб.

Источники финансирования:
средства городского бюджета

- 1180,0 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 7
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Смета

расходов на оздоровление детей в профильном палаточном лагере «Авиатор»
МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова г.Липецка в 2016 году

1. Питание (36 чел.х10 дн.х310 руб.)	- 111,6 тыс.руб.
2. Организация прыжков с парашютом (36 чел.х3 прыжка х2000 руб.)	- 216,0 тыс.руб.
3.Медицинское обслуживание (1чел.х10 дн.х1200 руб.)	- 12,0 тыс.руб.
4.Приобретение медикаментов (36 чел.х10 дн. х 6 руб.)	- 2,16 тыс.руб.
5.Приобретение питьевой бутилированной воды (36 чел.х10 дн.х12 руб. х 2л.)	- 8,64 тыс.руб.
6.Транспортные услуги для перевозки детей	- 21,6 тыс.руб.
Итого расходов:	372,0тыс.руб.

Источники финансирования:

средства городского бюджета - 372,0 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 8
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Смета
расходов на проведение профильной смены
МАОУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия»
на базе ОРК «Клен» в 2016 году

Стоимость путевки в ОРК «Клен» (1000 руб. x 21 дн.)	- 21000,00
1. Количество детей	- 131 чел.
2. Доплата родителей	- 6545,00
3. Сумма возмещения затрат Липецким институтом развития образования для работников работающих граждан	- 6055,00
4. Возмещение затрат из городского бюджета	-8400,00
Итого расходов:	1100,4 тыс.руб.
Источники финансирования:	
средства городского бюджета	- 1100,0 тыс. руб.
внебюджетные средства	- 0,4 тыс.руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 9
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Смета
на содержание МАУ ДЗОЛ «Орленок»
на летние каникулы (3 смены – 63 дня) 2016 года
Устанавливается следующая стоимость путевки:

Наименование	Число дней пребывания	Число детей, всего	Стоимость путевки в рублях
Полная стоимость путёвки, в том числе	63	570	15855,00

1. План работы лагеря:

Смены	Число детей	Число дней пребывания	Количество дето-мест
1 смена	190	21	3990
2 смена	190	21	3990
3 смена	190	21	3990
Итого	570	63	11970

2. Источники финансирования и расходы оздоровительного лагеря:

Источники финансирования и виды расходов	План	
	Сумма	на дето-день
Поступления от реализации путевок всего:	9037350,00	755,00
Из них целевая субсидия из бюджета города Липецка		
ВСЕГО ДОХОДОВ:	9037350,00	755,00
Расходы		
1. Питание детей	3710700,00	310,00
2. Медикаменты и перевязочный материал	68348,70	5,71
3. Культобслуживание	127241,10	10,63
4. Зарплата с начислениями	1416904,20	
5. Хозяйственные расходы, производимые в период работы лагеря	2673379,80	223,34
6. Стоимость питания, предоставленного работникам лагеря	390600,00	155,00
7. Страхование детей	39900,00	70,0
8. Коммунальные услуги	610276,20	
ВСЕГО РАСХОДОВ:	9037350,00	

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 10
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Смета
на содержание обособленного подразделения МАУ ДЗОЛ «Солнечный»
на летние каникулы (3 смены – 63 дня) 2016 года
Устанавливается следующая стоимость путевки:

Наименование	Число дней пребывания	Число детей, всего	Стоимость путевки в рублях
Полная стоимость путёвки, в том числе	63	330	15 855,00

1. План работы лагеря:

Смены	Число детей	Число дней пребывания	Количество дето-мест
1 смена	110	21	2310
2 смена	110	21	2310
3 смена	110	21	2310
Итого	330	63	6930

2. Источники финансирования и расходы оздоровительного лагеря:

Источники финансирования и виды расходов	План	
	Сумма	на дето-день
Поступления от реализации путевок всего:	5232150,00	755
ВСЕГО ДОХОДОВ:	5232150,00	755
Расходы		
1. Питание детей	2148300,00	310,00
2. Медикаменты и перевязочный материал	39570,30	5,71
3. Культобслуживание	73665,90	10,63
4. Зарплата с начислениями	1678259,10	
5. Хозяйственные расходы, производимые в период работы лагеря	364032,90	52,53
6. Стоимость питания, предоставленного работникам лагеря	390600,00	155
7. Страхование детей	23100,00	70,0
8. Коммунальные услуги	514621,80	74,26
ВСЕГО РАСХОДОВ:	5232150,00	

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 11
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Источники финансирования для оплаты
путевок в МАУ ДЗОЛ «Орленок» и
его обособленного подразделения ДЗОЛ «Солнечный»
для работников структурных
подразделений администрации города Липецка,
муниципальных предприятий и учреждений

Наименование лагеря	Стоимость путевки (руб.)	Сумма возмещения затрат Липецким институтом развития образования для работников бюджетной сферы или организации иной формы собственности 50% (руб.)	Сумма родительской доплаты для работающих граждан (руб.)
МАУ ДЗОЛ «Орленок»	15855,00	6055,00	9800,00
Обособленное подразделение МАУ ДЗОЛ «Солнечный»	15855,00	6055,00	9800,00

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 12
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Перечень

общеобразовательных учреждений, на базе которых организовано питание
для спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,
относящихся к департаменту по физической культуре и спорту

Наименование учреждения	Место питания	Количество детей
МОУДО «СШ № 1»	МБОУ СШ № 52	80
МОУДО «СШ № 4»	МАОУ СШ № 15	40
МОУДО «СШ № 6»	МБОУ СШ № 63	40
МОУДО «СШ № 7»	МБОУ СМШ № 65	65
МОУДО «СШ № 7»	МБОУ СОШ № 42	55
МОУДО «СШ № 8»	МБОУ СШ № 6	80
МОУДО «СШОР № 9»	МБОУ СОШ № 47	60
МОУДО «СШОР № 9»	МБОУ лицей № 3	120
МОУДО «СШ № 12»	МБОУ лицей № 3	50
МОУДО «СШ № 12»	МБОУ гимназия № 12	30
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»	МБОУ СОШ № 70	25
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»	МБОУ СШ № 54	30
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»	МБОУ СОШ № 33	25
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»	МБОУ СОШ № 11	30

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов

О.А.Сапегина

Приложение № 13
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 26.04.2016 № 338

Порядок
предоставления отдыха и оздоровления обучающимся
МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия»,
проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов
в учебной и научно-исследовательской деятельности, в 2016 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдыха и оздоровления обучающимся МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия», проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов в учебной и научно-исследовательской деятельности (далее - Порядок) разработан в целях исполнения постановления администрации города Липецка от 26.04.2016 № 737 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2016 году».

1.2. Порядок регламентирует комплектование обучающимися профильной смены Летней математической и гуманитарно-лингвистической школы МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия» (далее - Школа) на базе загородного детского оздоровительного лагеря Липецкой области.

1.3. Профильная смена Школы комплектуется из числа учащихся МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия», проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной и научно-исследовательской деятельности в 2016 году и возраст которых на дату начала работы Школы составляет от 10 до 15 лет включительно.

II. Правила комплектования профильной смены Школы

2.1. Комплектование профильной смены Школы осуществляется путем первоочередного зачисления и отбора детей, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Первоочередному зачислению в профильную смену Школы в порядке очередности поданных заявлений родителями (законными представителями) детей подлежат обучающиеся МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия», возраст которых удовлетворяет требованиям п.1.3 данного Порядка и являющиеся:

- победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 9-10 классов 2015-2016 учебного года;
- победителями муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 7-10 классов 2015-2016 учебного года;
- абсолютными победителями открытых муниципальных олимпиад для школьников 4-6 классов 2015-2016 учебного года: «Окружающий мир», «Грамотей», «СуперБит», «Уникум».

2.3. При наличии вакантных мест после первоочередного зачисления в профильную смену Школы осуществляется отбор детей из числа обучающихся МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия», занявших первое и второе место согласно рейтингу по итогам I полугодия 2016 года.

2.4. Для прохождения процедуры отбора заявителям необходимо пройти регистрацию и заполнить электронную форму на официальном сайте МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия» по ссылке <http://strategy48.ru/node/1291>, в которой необходимо указать достижения за 2015-2016 учебный год в перечневых, региональных (межрегиональных) и муниципальных олимпиадах, конференциях и конкурсах интеллектуальной направленности с обязательным подтверждением статуса.

2.5. Отбор детей в профильную смену Школы на основании рассмотрения направленных электронных форм данных заявителями осуществляют коллегиально органы управления МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия» - Общее собрание сотрудников, Педагогический Совет, Совет обучающихся и Совет родителей (далее Органы управления Центром).

2.6. Органы управления Центром в течение 7 рабочих дней после окончания регистрации рассматривают направленные электронные формы заявителей и выносят коллегиальное решение с рекомендациями для зачисления в профильную смену Школы, которое оформляется протоколом.

2.7. Информация о результатах отбора детей с рекомендациями к зачислению размещается на официальном сайте МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия» <http://strategy48.ru/>.

2.8. По результатам первоочередного зачисления и отбора детей приказом директора МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Стратегия» утверждается итоговый список участников профильной смены Школы.