



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №46

О. Н. Грезин

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 46
на 2023 год**

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, с оставляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Издание приказов по школе: – «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»; – «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; – «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»	сентябрь	Директор школы
2.	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	В течение года	Директор школы Заместитель директора
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 46			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
3.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	апрель-август	Заместитель директора
4.	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования».	май	Заместитель директора

	услуг и качеством общего образования»		
5.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников ОУ	сентябрь	Директор школы, заместитель директора
6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Заместитель директора
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
8.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: • образовательная программа ОУ; • рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); • годовой календарный учебный график ОУ; • порядок и процедура приема обучающихся в ОУ; • информация о праве граждан на получение бесплатного образования; • информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; • публичный отчет директора ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ;	В течение года	Заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> • каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности 		
9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы
10.	<p>Размещение на информационных стендах</p> <ul style="list-style-type: none"> • лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; • нормативных актов о режиме работы ОУ; • порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; • графика и порядка приема граждан должностными лицами ОУ по личным вопросам; 	В течение года	Заместители директора
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из МБОУ СОШ № 46	В течение года	Заместитель директора
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Директор школы
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор школы, заместитель директора
3.	Выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Директор, главный бухгалтер
4.	<p>Экспертиза жалоб и предложений по предоставляемым и планируемым платным услугам;</p> <p>Выявление коррупционных рисков при оказании платных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение оплаты за оказываемую услугу наличными средствами, минуя контрольно-кассовый учет, оплату в Сбербанке; • использование должностного положения в личных целях при оказании платных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности; • хищение оборудования; • недобросовестное исполнение должностных обязанностей; • получение взятки должностными лицами (лицом) - организаторами платных услуг, непосредственными исполнителями услуг 	В течение года	Заместитель директора
Обеспечение открытости			

деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дня открытых дверей в школе.	Апрель	Администрация
2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль-май	Заместитель директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Заместитель директора
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг через Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru/)	В течение года	Контрактный управляющий
Работа с учащимися			
1.	1-4 классы Классный час «Про взятку» Беседа «Мои права» Беседа «Мои обязанности» Классный час «Твоя ответственность»	февраль апрель октябрь декабрь	Кл. руководители
2.	Проведение тематических классных часов и диспутов, посвященных вопросам коррупции в государстве: 5-7 классы -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. Диспут «Про взятку» Классный час «Твоя ответственность»	январь март май октябрь	Классные руководители.
3.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8 -11 классы) с участием представителей правоохранительных органов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	февраль март апрель май сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Заместитель директора Классные руководители 8-11 классов
4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках	В течение года	Учителя обществознания

	обществознания.		
5.	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	апрель	Учителя обществознания
6.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	май	Заместитель директора
7.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь	Библиотекарь
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	декабрь	Классные руководители Заместитель директора
9.	Комплекс мероприятий в рамках декады правовых знаний	3 четверть	Классные руководители, учителя истории
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Кл. руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	сентябрь	Заместитель директора, руководитель МО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора
5.	Семинары для классных руководителей: - «Формирование антикоррупционной нравственно- правовой культуры»; -«Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	октябрь, ноябрь	Заместитель директора
6.	Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	По итогам четвертей	Главный бухгалтер
7.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность	сентябрь	Заместитель директора
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора
2.	День открытых дверей школы	апрель	Заместитель директора
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Кл. руководители
4	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов «Безопасность ребенка – ответственность родителей» «Ответственность родителей за правонарушения	февраль октябрь	Заместитель директора

	ребенка до 14 лет»		
5	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы