

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ СОШ №46
г. Липецка
Протокол № 1 от 29.08.2013



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №46
О.Н. Грезин
Приказ №172/1-А от 02.09.2013

Положение об официальном сайте МБОУ СОШ №46 г.Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №46 г. Липецка (далее сайте школы), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29) и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582) сайт школы предназначен для ознакомления широкой группы пользователей с историей школы, ее деятельностью, справочной базой, текущими событиями.
- 1.3. Пользователем Сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Информационный ресурс сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта школы формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на Сайте школы на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ №46 г.Липецка.
- 2.3. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, кафедр, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержки возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который не позднее 10-дневного срока обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация представляется в формате *.doc, графическая – в формате *.jpg или *.gif.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновлённая информация должна быть представлена Администратору не позднее трёх дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт директор школы.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в наличии грамматических или синтаксических ошибок;
- в совершении действий, повлёкших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, ответственных за предоставление информации, несёт заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

Принято с учётом мнения Управляющего совета
совместно с Родительским комитетом и Советом учащихся
(протокол от 29.08.2013 № 1)