

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета МБОУ СОШ №46  
г. Липецка  
Протокол № 1 от 29.08.2013



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №46  
О.Н. Грезин  
Приказ №172/1-А от 02.09.2013

## **Положение об официальном сайте МБОУ СОШ №46 г.Липецка**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №46 г. Липецка (далее сайте школы), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29) и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582) сайт школы предназначен для ознакомления широкой группы пользователей с историей школы, ее деятельностью, справочной базой, текущими событиями.
- 1.3. Пользователем Сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

### **2. Информационный ресурс сайта**

- 2.1. Информационный ресурс Сайта школы формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на Сайте школы на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ №46 г.Липецка.
- 2.3. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, кафедр, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержки возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который не позднее 10-дневного срока обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация представляется в формате \*.doc, графическая – в формате \*.jpg или \*.gif.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновлённая информация должна быть представлена Администратору не позднее трёх дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт директор школы.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в наличии грамматических или синтаксических ошибок;
- в совершении действий, повлёкших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, ответственных за предоставление информации, несёт заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

Принято с учётом мнения Управляющего совета  
совместно с Родительским комитетом и Советом учащихся  
(протокол от 29.08.2013 № 1)