



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46

П Р И К А З

01.02.2016

№ 26-а

г. Липецк

Об утверждении перечня
информационных систем
персональных данных, перечня
обрабатываемых в них
персональных данных и правил
доступа к указанным персональным данным

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в МБОУ СОШ №46 г. Липецка (приложение № 1).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в МБОУ СОШ №46 г. Липецка (приложение № 2).
3. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МБОУ СОШ №46 г. Липецка (приложение № 3).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных Новиковой Олесе Николаевне ознакомить работников МБОУ СОШ №46 г. Липецка, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, с правилами, утвержденными пунктом 3 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 86



О.Н. Грезин

С приказом ознакомлена:
Новикова О.Н. -

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ №46
от _____ № _____

Перечень информационных систем персональных данных,
используемых в МБОУ СОШ №46 г. Липецка

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Оператор информационной системы	Месторасположение информационной системы
1	Барс. Образование – Электронная школа	Управление образования и науки Липецкой области	РФ, Липецкая область
2	База данных для проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	МБОУ СОШ №46	РФ, Липецкая область
3	1С: Бухгалтерия	МБОУ СОШ №46	РФ, Липецкая область
4	Школьная система оценки качества образования (ШСОКО)	МБОУ СОШ №46	РФ, Липецкая область

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ №46
от _____ № _____

Перечень персональных данных,
обрабатываемых в информационных системах,
используемых департаментом образования администрации города Липецка

Наименование информационно й системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных
1	2	3	4	5	6
1. «Барс. Образование – Электронная школа»	Учет детей, обучающихся в ОУ, фиксация результатов образовательной деятельности	Ф.И.О. учащегося, дата рождения, наименование образовательного учреждения, класс, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о родителях учащегося (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес проживания), оценки.	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказ председателя департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования»	Заворотний Анатолий Анатольевич, заместитель директора	205

1	2	3	4	5	6
2. «База данных для проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)»	Прием заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене	Ф.И.О. учащегося, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер), наименование образовательного учреждения, класс	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Ситникова Наталья Николаевна, заместитель директора	204
3. 1С: Бухгалтерия	Ведение бухгалтерского учета, начисление заработной платы	Ф.И.О. сотрудников, дата рождения, должность, наименование образовательного учреждения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС	Учредительные документы образовательной организации Трудовые договора с работниками образовательной организации	Куцева Ольга Кузьминична, ведущий бухгалтер Долгих Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер Лунева Ирина Александровна, главный бухгалтер	116
4. Школьная система оценки качества образования (ШСОКО)	Учет детей, обучающихся в ОУ, фиксация результатов образовательной деятельности	Ф.И.О. учащегося, дата рождения, наименование образовательного учреждения, класс, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, оценки.	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Милякова Ирина Александровна, учитель географии	208

Правила
доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных
системах, используемых в МБОУ СОШ №46

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах МБОУ СОШ №46 (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом МБОУ СОШ №46.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

1.6. Управление системой защиты осуществляет системный администратор информационных систем, назначаемый директором МБОУ СОШ №46.

2. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом МБОУ СОШ №46.

2.2. Системный администратор информационных систем предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах), не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место,

пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);

– при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

– не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;

– не вносить изменения в настройку средств защиты информации;

– немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;

– не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;

– предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы касающиеся персональных данных только по согласованию с директором МБОУ СОШ №46

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц МБОУ СОШ №46 (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под подпись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

