

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета МБОУ СОШ №46  
Протокол № 1 от 29.08.2013



СВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №46

О.Н.Грезин

Приказ от 02.09.2013 №172/1-а

## Положение

### о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации экстернов в МБОУ СОШ № 46 г. Липецка

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в МБОУ СОШ №46 г. Липецка разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации экстерна.
- 1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).
- 1.5. МБОУ СОШ № 46 г. Липецка несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.
- 1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:
  - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации,
  - приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации;
  - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.
- приказ общеобразовательного учреждения об организации промежуточной аттестации экстерна;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ общеобразовательного учреждения о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

## **2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерна**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ СОШ № 46 г. Липецка являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 46 г. Липецка, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации.

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору МБОУ № 46 г. Липецка совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной

аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ СОШ № 46 г. Липецка обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7. Приказом директора МБОУ СОШ № 46 г. Липецка экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

### **3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов**

3.1. Формами промежуточной аттестации экстернов являются контрольные работы, диктант, тестирования.

3.2. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.3. МБОУ СОШ № 46 г. Липецка засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.4. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета в МБОУ СОШ № 46 о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.6. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют

право ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента образования.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МБОУ СОШ № 46 г. Липецка создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением об аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 46 г. Липецка.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.

3.10. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.11. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 1).

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения

Управляющего совета совместно с

родительским комитетом, советом учащихся

(протокол от 29.08.2013 № 1)